

Algemene Voorwaarden

Opleidingen, open trainingen en bedrijfstrainingen van de Betekenaar

Wij van de Betekenaar brengen graag de essentie in beeld. In een wereld waarin we zaken veel te ingewikkeld brengen, maken wij zichtbaar waar het écht om gaat, omdat je dan elkaar beter begrijpt en prettiger samenwerkt en communiceert. De vaardigheden die daarbij horen leren we je graag in onze opleidingen of trainingen.

In deze algemene voorwaarden lees je de regels die gelden als je een van onze opleidingen en open trainingen volgt. Of hoe je een zakelijke training voor je bedrijf of organisatie bij ons af kunt nemen. We leggen per soort opleiding of training uit wat de specifieke regels zijn. Bijvoorbeeld rond de inschrijving van een training en of je deze kunt annuleren.

Daarnaast lees je welke regels er voor al onze diensten gelden. Bijvoorbeeld wat je van ons kunt verwachten, aansprakelijkheid en het gebruik van de oefeningen en materialen.

Lees deze voorwaarden dan ook goed door. Heb je er vragen over? Stel ze gerust via info@debetekenaar.nl.

1. Wie is wie?

Als je in deze verklaring 'jij', 'je' of 'jou(w)' leest, bedoelen we jou als opdrachtgever of deelnemer aan een van onze opleidingen of trainingen.

Lees je 'de Betekenaar', 'we' 'ons' of 'onze' dan bedoelen we de Coöperatie De Betekenaar U.A. als opdrachtnemer, ingeschreven onder Kamer van Koophandelnummer 63859882, gevestigd aan de Europalaan 2, 3526 KS te Utrecht.

2. Wanneer gelden deze algemene voorwaarden?

Deze algemene voorwaarden horen bij alle trainingen en/of opleidingen die we geven en offertes die we uitbrengen.

We werken op basis van onze algemene voorwaarden. We verwerpen uitdrukkelijk jouw inkoopvoorwaarden. Als we wel op basis van jouw inkoopvoorwaarden willen werken, dan zullen we dit altijd schriftelijk overeenkomen.

Als we afspraken maken die afwijken van deze algemene voorwaarden, dan zijn deze afspraken pas geldig als we deze schriftelijk hebben vastgelegd. Dit kan ook per e-mail.

Is een bepaald onderdeel van deze algemene voorwaarden niet meer geldig? Bijvoorbeeld doordat de wet is veranderd of doordat dit onderdeel is vernietigd? Dan blijft de rest van de voorwaarden wel geldig.

Specifieke regels

Open trainingen – ééndaagse trainingen

3. Hoe werkt de inschrijving voor onze open trainingen?

Je kunt je inschrijven op onze website. Hier staan ook de prijzen vermeld. Deze zijn altijd exclusief btw. Op onze website kan je meteen voor de training betalen. Na betaling ontvang je van ons per e-mail de factuur en de bevestiging van je inschrijving.

4. Kan ik ook per factuur betalen?

Als je niet online wilt betalen, dan sturen we je op verzoek een factuur. Dit kan je per e-mail aan ons aangeven. We brengen hiervoor administratiekosten in rekening. Je moet de factuur voor de start van de training betalen.

5. Wanneer is je inschrijving definitief?

Als we je inschrijving bevestigen is je inschrijving definitief.

6. Kan ik de training nog annuleren?

Tot 4 weken van tevoren is het mogelijk om de training kosteloos te annuleren, of je inschrijving te wijzigen in een andere training als daar nog een plek voor je is. Daarna ontvang je geen restitutie meer van ons, of kan je niet meer van training wisselen. Wel kan je altijd een vervanger sturen. Deze annuleringsregel geldt ook als je aangegeven hebt per factuur te betalen en nog niet betaald hebt. Je blijft in geval van annulering – buiten de termijn van 4 weken – altijd verplicht om de factuur te betalen.

7. Is het mogelijk om een vervanger te sturen als je niet kunt deelnemen?

Uiteraard kan je een vervanger sturen. Hiervoor rekenen we geen extra administratiekosten.

Opleiding

8. Hoe werkt de inschrijving?

Inschrijving kan via onze website. Hier staan ook de prijzen vermeld. Deze prijzen zijn altijd exclusief btw.

Na inschrijving ontvang je van ons een bevestiging en is de inschrijving definitief. Ook ontvang je de factuur per e-mail. De betalingstermijn van deze factuur is 30 dagen en deze moet altijd voor de start van de opleiding betaald worden.

9. Kan ik de opleiding nog annuleren?

Tot 8 weken van tevoren is het mogelijk om de opleiding te annuleren, daarna ontvang je geen restitutie meer van ons. Wel kan je altijd een vervanger sturen. Voor het annuleren brengen we €100 (exclusief BTW) administratiekosten in rekening.

Deze annuleringsregel geldt ook als je aangegeven hebt per factuur te betalen en nog niet betaald hebt. Je blijft in geval van annulering – buiten de termijn van 8 weken- altijd verplicht om de factuur te betalen.

10. Krijg ik restitutie voor gemiste opleidingsdagen?

Als je door omstandigheden een of enkele opleidingsdagen moet missen, ontvang je geen restitutie voor de gemiste opleidingsdagen.

Zakelijke training

11. Hoe komen we tot een opdracht?

Op basis van een gesprek sturen we je een offerte. Ook leggen we een optie voor een datum vast.

12. Hoe lang houden we een datum voor je gereserveerd?

We houden maximaal 1 week na het versturen van onze offerte de datum voor je in optie.

13. Wanneer is er een opdracht een opdracht? Wanneer sturen jullie de factuur?

Na akkoord en de ontvangst van de factuurgegevens leggen we de datum definitief vast. Door onze bevestiging van de datum is de opdracht tot stand gekomen. We sturen je na afloop van de training de factuur. De betalingstermijn is 30 dagen.

14. Hoe wordt de prijs bepaald?

Er geldt altijd een minimumprijs. Deze prijs vermelden we altijd in onze offerte en is gebaseerd op een minimaal aantal deelnemers.

Tenzij anders aangegeven wordt de prijs van de training bepaald aan de hand van het aantal deelnemers die je een week vooraf de training aan ons gemeld hebt. Dit bedrag moet je altijd betalen. Ook als er op de dag zelf minder mensen deelnemen aan de training. Dit is ook het geval als de mensen niet kunnen deelnemen door overmacht aan jouw kant.

Als er meer mensen deelnemen aan de training dan dat je gemeld hebt, dan brengen we dat aantal in rekening.

15. Tot wanneer kan je het aantal deelnemers doorgeven?

Uiterlijk 1 week van tevoren horen we graag het aantal deelnemers. Zo zorgen we dat we voldoende materialen mee kunnen nemen voor de training. Ook is dit het aantal wat we in rekening brengen voor de training. Let op: als dit aantal minder is dan het minimum aantal deelnemers, dan brengen we dat minimaal aantal in rekening.

16. Is het mogelijk om de training te annuleren of te verzetten?

Het is tot 4 weken voor de afgesproken datum mogelijk om de training kosteloos te annuleren of om de datum te verzetten. Tot twee weken van tevoren brengen we hiervoor €250 (exclusief btw) administratiekosten in rekening. Annuleer of verzet je later? Dan moet je de gehele training op basis van het minimaal aantal deelnemers aan ons betalen.

Algemene regels

17. Wat kan je wel en niet van ons verwachten? Wat verwachten we van jou?

We doen onze uiterste best om te zorgen dat onze opleidingen en trainingen van de kwaliteit zijn die je van een dergelijke opleiding of training kan verwachten, maar we kunnen geen resultaten beloven. Het succes van de training of opleiding is namelijk mede afhankelijk van jouw actieve bijdrage en inzet tijdens de opleiding en het meedoen aan alle oefeningen.

18. Wat gebeurt er als we een training of opleiding moeten annuleren of uitstellen?

Het kan voorkomen dat we een activiteit moeten uitstellen of annuleren. Dit kan gebeuren omdat we vanwege overmacht, zoals bijvoorbeeld door ziekte of extreme weersomstandigheden, geen Betekenaar kunnen sturen.

Als het gaat om een open training of opleiding kan dit ook zijn omdat we te weinig deelnemers hebben. Dan ontvang je daarvan zo snel mogelijk bericht.

Als de open training of een opleiding wordt uitgesteld vanwege te weinig deelnemers of geannuleerd door omstandigheden, plaatsen wij je vrijblijvend op de deelnemerslijst voor de volgende training of opleiding. Kan je niet op de nieuwe voorgestelde data van de opleiding of training? Dan ontvang je een restitutie van de volledige opleidingsprijs.

Als we een van de opleidingsdagen moeten annuleren, dan zoeken we gezamenlijk naar een nieuwe datum.

Als je een zakelijke training bij ons hebt afgenomen zoeken we gezamenlijk naar een andere datum.

19. Wat als je ontevreden bent? Of als we een (dreigend) conflict hebben?

We doen ons uiterste best om de opdracht naar tevredenheid uit te voeren. Heel soms komt het voor dat er iets misgaat. Ben je ontevreden over iets, dan horen we dat graag zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 14 dagen na de opleidingsdag.

Stuur ons dan een bericht naar info@debetekenaar.nl. We zullen dan zo spoedig mogelijk reageren en zoeken samen met je naar een oplossing.

Als we een geschil hebben, doen we ons best om samen met jou tot een oplossing te komen. Lukt dat niet, dan leggen we ons geschil voor aan rechter te Utrecht. Hiervoor geldt het Nederlandse recht.

Wil je ons voor schade aansprakelijk stellen? Dan stuur je ons een brief of e-mail (een ingebrekestelling). Daarin geef je met voldoende voorbeelden en redenen aan waarvoor je ons precies aansprakelijk stelt. Ook geef je ons een redelijke termijn om op de brief te reageren of een oplossing te zoeken.

Als we aansprakelijk zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de opdracht of bedrag voor de opleiding en/of training. Zijn wij voor de aansprakelijkheid verzekerd? Dan blijft onze aansprakelijkheid altijd beperkt tot het bedrag dat onze verzekeraar uitkeert.

Wij zijn nooit aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill of schade door bedrijfsstagnatie.

Bovenstaande beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet als wij de schade zelf hebben veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.

20. Wat mag je doen met de cursusmaterialen?

Op de cursusmaterialen (draaiboek, presentatie, templates of handouts) die we tijdens de opleiding geven, hebben we de intellectueel eigendomsrechten. Je mag deze materialen voor jezelf of voor jouw studie gebruiken. Bijvoorbeeld ter inspiratie om je eigen stijl te ontwikkelen.

Het is niet toegestaan om deze met anderen te delen, of op te nemen in een eigen opleiding of de inhoud of delen hiervan op een andere manier te verspreiden, bijvoorbeeld op social media of blogs. Wil je dit wel doen? Vraag dan altijd vooraf toestemming aan ons.