

Algemene Voorwaarden

Opleidingen, open trainingen en bedrijfstrainingen van de Betekenaar B.V.

De Betekenaar laat zien wat je bedoelt.

In een wereld waarin zaken vaak onnodig ingewikkeld worden gebracht, maken wij helder zichtbaar waar het werkelijk om gaat. Dit bevordert wederzijds begrip, samenwerking en communicatie. De vaardigheden die hierbij horen, leren wij graag in onze opleidingen en trainingen.

In deze algemene voorwaarden vind je de regels die van toepassing zijn op deelname aan onze opleidingen en open trainingen, evenals op bedrijfstrainingen. Specifieke regels voor inschrijvingen, annuleringen en zakelijke overeenkomsten worden per soort training of opleiding uitgelegd. Daarnaast lees je algemene regels, bijvoorbeeld omtrent aansprakelijkheid en het gebruik van ons lesmateriaal. Heb je vragen? Neem gerust contact op via info@debetenaar.nl.

1. Wie is wie?

'Jij', 'je', 'jou(w)' verwijst naar jou als opdrachtgever.

'De Betekenaar', 'we', 'ons' of 'onze' verwijst naar De Betekenaar B.V., ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 63859882, gevestigd aan de Grebbeberglaan 15, ruimte 3.03, 3527 VX Utrecht.

2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door ons verzorgde trainingen en opleidingen, en op de offertes die wij daarvoor uitbrengen. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen. Eventuele inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.

Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden nietig of ongeldig is, blijven de overige bepalingen van kracht.

Specifieke regels

Open trainingen - ééndaagse trainingen

3. Inschrijving

Inschrijving voor open trainingen kan via onze website, waar de prijzen exclusief btw worden vermeld. Na betaling ontvang je per e-mail de factuur en bevestiging van je inschrijving.

4. Betaling via factuur

Indien je niet online wenst te betalen, kan je een factuur opvragen via e-mail. Hiervoor worden administratiekosten in rekening gebracht. De factuur dient voor aanvang van de training voldaan te zijn.

5. Definitieve inschrijving

Een inschrijving is definitief zodra wij deze per e-mail hebben bevestigd.

6. Annulering

Tot vier weken voor aanvang van de training kun je kosteloos annuleren of je inschrijving wijzigen naar een andere training, mits er beschikbaarheid is. Na deze termijn is restitutie niet meer mogelijk, maar het is altijd toegestaan een vervanger te sturen.

Deze annuleringsregeling geldt ook indien je per factuur hebt gekozen en nog niet hebt betaald. Je blijft dan verplicht de factuur te betalen.

7. Vervanging

Indien je niet kunt deelnemen, mag je kosteloos een vervanger sturen.

Opleiding

8. Hoe werkt de inschrijving?

Inschrijving voor opleidingen kan via onze website. De prijzen zijn exclusief btw. Na inschrijving ontvang je een bevestiging en is de inschrijving definitief. De factuur dient binnen 30 dagen betaald te worden en altijd vóór de start van de opleiding.

9. Annulering

Tot acht weken voor de startdatum kun je de opleiding annuleren. Voor annuleringen brengen wij €100 (exclusief btw) administratiekosten in rekening. Na deze termijn ontvang je geen restitutie, maar het is toegestaan een vervanger te sturen.

Ook indien je per factuur betaalt en nog niet hebt betaald, blijf je na de annuleringsdeadline verplicht de factuur te voldoen.

10. Restitutie bij gemiste dagen

Er wordt geen restitutie verleend voor gemiste opleidingsdagen.

Bedrijfstraining

11. Totstandkoming van de opdracht

Na een gesprek ontvang je een offerte, en we reserveren een datum in optie.

12. Optie termijn

Een datum blijft maximaal één week na verzending van de offerte in optie. Daarna kan beschikbaarheid niet gegarandeerd worden.

13. Definitieve opdracht en facturatie

Een opdracht komt definitief tot stand na akkoord en ontvangst van de factuurgegevens. De factuur wordt na afloop van de training verstuurd, met een betalingstermijn van 30 dagen.

14. Prijsbepaling

De offerte vermeldt een minimumprijs gebaseerd op een minimaal aantal deelnemers. De prijs van de training wordt bepaald op basis van het aantal deelnemers dat een week voor de training is doorgegeven. Dit aantal wordt gefactureerd, ook als er op de dag zelf minder deelnemers zijn of als afwezigheid door overmacht van jouw kant plaatsvindt.

15. Aantal deelnemers doorgeven

Het aantal deelnemers dient uiterlijk één week voor de training doorgegeven te worden. Dit aantal is bepalend voor de facturering.

16. Annulering op verzetten van training

Annuleren of verzetten van een zakelijke training kan kosteloos tot vier weken voor de trainingsdatum. Bij annulering of verplaatsing tussen vier en twee weken voor de training worden €250 (exclusief btw) administratiekosten in rekening gebracht. Daarna ben je de volledige kosten verschuldigd, gebaseerd op het minimum aantal deelnemers.

Algemene regels

17. Verwachtingen

Wij doen ons uiterste best om trainingen en opleidingen van hoge kwaliteit te bieden, maar kunnen geen specifieke resultaten garanderen. Het succes van de training is mede afhankelijk van jouw eigen inzet.

18. Annulering door De Betekenaar

Bij overmacht, zoals ziekte of extreme weersomstandigheden, behouden wij ons het recht voor om een training te annuleren of uit te stellen. Indien een open training wordt uitgesteld of geannuleerd wegens onvoldoende deelnemers, ontvang je tijdig bericht en bieden we je kosteloos een nieuwe datum aan. Bij annulering heb je recht op volledige restitutie.

19. Klachten en geschillen

Ben je ontevreden, laat het ons dan binnen 14 dagen weten via info@debetekenaar.nl. Indien een geschil ontstaat dat niet onderling kan worden opgelost, wordt dit voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland. Op deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

Onze aansprakelijkheid is beperkt tot het factuurbedrag van de opdracht. Indirecte schade, zoals gederfde winst of bedrijfsschade, wordt niet vergoed. Aansprakelijkheid geldt niet bij opzet of bewuste roekeloosheid.

20. Intellectueel eigendom

De intellectuele eigendomsrechten op cursusmaterialen (draaiboek, presentatie, templates of handouts, werkboeken, getekende flipovervellen) berusten bij De Betekenaar. Deze materialen mogen uitsluitend voor persoonlijk gebruik worden aangewend. Het is niet toegestaan om deze met anderen te delen, of op te nemen in een eigen opleiding of de inhoud of delen hiervan op een andere manier te verspreiden, bijvoorbeeld op social media of blogs. Het is ook niet toegestaan de materialen te verspreiden zonder onze voorafgaande toestemming.